

ZAKARIA LAKHAL



Anschrift: Nador, Marokko 62550
Geburstdatum/Ort: 02. November 2001, Arouit
Staatsangehörigkeit: Marokkanisch
Telefon: +212 681 645 434
E-Mail: lakhal.zakaria@hotmail.com
Linkedin: linkedin.com/in/lakhal-zakaria/
Führerschein: Klasse B

PRAXIS-ERFAHRUNG

- 07.2024 – 09.2024**
06.2023 – 10.2023
- Kunden- und Serviceassistent (Passagierflussmanagement)**
City One, Flughafen Nador
- Betreuung von Kunden und Passagieren.
 - Unterstützung des Passagierflusses.
 - Arbeit im internationalen Umfeld.
- 12.2022-02.2024**
- Arty Selma – Selbstständiges Projekt im Online-Hand**
Online-Shop für personalisierte Produkte
- Aufbau und Verwaltung eines eigenen Online-Shops über Social Media (Instagram, Facebook...).
 - Gestaltung individueller Produkte und Kampagnen für Kunden aus verschiedenen Regionen.
 - Zusammenarbeit mit lokalen Druckereien und Lieferanten zur Qualitätssicherung.
- 12.2023**
- Praktikum im Einzelhandel**
DeFacto Retail MA S.A.R.L, Nador
- Kundenberatung und Verkaufsunterstützung.
 - Warenpräsentation und Ordnung im Verkaufsraum.
 - Mitarbeit bei Aktionen und Promotionen.

BILDUNG

- 09/2021 – 01/2024**
- Ausbildung in Handel und Marketing (OFPPT Nador)**
- ZAB-Bewertung: Fachtechniker-Diplom (Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Handel und Marketing)
- 09/2018 – 06/2021**
- Abitur in Literatur und Geisteswissenschaften**
- Lycée Ibnou Alhaitam, Nador – **Bewertung: Gut**

WEITERBILDUNGEN

08.2023 **Zertifikat: Foundations of Digital Marketing and E-Commerce**
Coursera – Online-Kurs

- Grundlagen des digitalen Marketings, E-Commerce und Online-Werbestrategien

09/2021 – 07/2023 **Zertifikat: Innovation und Unternehmertum – Von der Idee zum tragfähigen Projekt**
Institut Spécialisé de Technologie Appliquée, Nador

- Training in Projektentwicklung, Geschäftsplanung und Innovationsmanagement
- Förderung unternehmerischer Kompetenzen im Bereich Handel und Marketing

KENNTNISSE & FÄHIGKEITEN

Sprachen:

- Deutsch – B1 (ÖSD-Zertifikat, 2025) aktuell in Weiterbildung B2
- Arabisch – Muttersprache
- Englisch – B2 (OFPPT-Zertifikat, 2023)
- Spanisch – Grundlegende Kenntnisse

Kaufmännische & IT-Kenntnisse:

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Grundlagen E-Commerce und Online-Verkauf
- Kundenbetreuung und Kommunikation
- Organisation und Dokumentation
- Grundkenntnisse Online-Marketing

EHRENAMTLICHES ENGAGEMENT

seit 2022 **Schriftführer – Verein „Association El Aazib für Entwicklung und Solidarität“,**
Nador (Marokko)

- Verwaltung und Dokumentation der Vereinsaktivitäten
- Unterstützung bei der Planung von Projekten im Bildungs- und Sozialbereich
- Kommunikation mit Mitgliedern und Partnern zur Förderung lokaler Initiativen